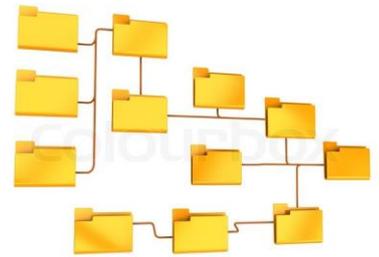


Dateien und Ordner – kopieren, speichern, löschen

Du bekommst für den Informatikunterricht ein eigenes Verzeichnis auf dem Schulserver zugewiesen. Damit auf diesem nicht von Anfang an Chaos ausbricht, wirst du **Ordner** benutzen. Diese funktionieren prinzipiell wie Schachteln, in die du Dinge einsortieren – in unserem Fall abspeichern – kannst.

So wie du kleine Schachteln in große Schachteln einsortieren kannst, kannst du auch **Ordner in Ordnern abspeichern**.



1. Einen neuen Ordner erstellen

Um einen neuen Ordner in deinem Verzeichnis zu erstellen, musst du folgende Schritte ausführen:

- 1) Öffne den **Datei-Browser**, suche dein persönliches Verzeichnis **6b Inf** und wähle ihn aus.
- 2) Öffne das **Kontextmenü** per Rechtsklick auf eine freie Fläche.
- 3) Wähle **Neu** → **Ordner** aus. Es erscheint ein neuer Ordner mit dem Namen „*Neuer Ordner*“.
- 4) Per Rechtsklick auf diesen Ordner kannst du wiederum das Kontextmenü öffnen und den Ordner **umbenennen**. (Auf dieselbe Art und Weise kannst du auch Dateien umbenennen.)

 Aufgabe 1	Erstelle einen Ordner in deinem Verzeichnis <i>Erstelle einen Ordner 'Informatik' in deinem Verzeichnis. Öffne diesen anschließend per Doppelklick und erstelle darin einen weiteren Ordner 'Einführung'.</i>
---	---

2. Dateien austauschen

Das Austauschen von Dateien im Informatikunterricht funktioniert folgendermaßen:

Der Lehrer kann dir Dateien in dein Verzeichnis kopieren/austeilen. Deine Aufgabe ist es dann die Datei passend in deine Ordnerstruktur einzusortieren, sodass du den Überblick behältst. Der Lehrer kann diese Dateien auch wieder einsammeln, um deinen Bearbeitungsfortschritt zu sehen.

3. Datei kopieren/ausschneiden und einfügen

Um eine dir ausgeteilte Datei passend einzusortieren, gehst du folgendermaßen vor:

- 1) Öffne per Rechtsklick das **Kontextmenü** der Datei.
- 2) Wähle per Linksklick **Ausschneiden**. (Beim Kopieren bleibt die Datei im Quellverzeichnis erhalten, beim Ausschneiden wird die Datei im Quellverzeichnis gelöscht.)
- 3) Begib dich an den Speicherort, an dem du die Datei einfügen möchtest. Per Rechtsklick auf die leere Fläche öffnest du das **Kontextmenü** und kannst dort **Einfügen** wählen.

 Aufgabe 2	Speichere eine ausgeteilte Datei vom Lehrer passend ab <i>In deinem Verzeichnis findest du die Datei Bild_1.jpg. Speichere diese Datei wie oben beschrieben im Ordner Einführung ab. Lass dir die Datei per Doppelklick anzeigen und benenne sie anschließend passend um.</i>
---	--

4. Datei löschen

Um eine Datei zu **löschen**, öffnest du per Rechtsklick das **Kontextmenü** und wählst **Löschen**.

 Aufgabe 3	Lösche eine Datei <i>Speichere die Datei Bild_2.jpg im Ordner Einführung ab. Lass dir die Datei per Doppelklick anzeigen und benenne sie anschließend passend um. Lösche die Datei nun wie oben beschrieben wieder.</i>
---	--

 Aufgabe 4	Bearbeite eine ausgeteilte Datei <i>Speichere die Datei Bild_3.jpg im Ordner Einführung ab. Benenne die Datei dann nach folgendem Muster um: nachname_vorname. Der Lehrer sammelt anschließend die Datei wieder ein.</i>
---	--